



Allpura

Arbeitgeberverband
Gebäudedienstleistungen

ALLPURA KURSPROGRAMM 2026

AUS- UND WEITERBILDUNGEN FÜR KADERMITARBEITENDE UND
FACHSPEZIALISTEN IN DER GEBÄUEDIENSTLEISTUNGSBRANCHE

ALLPURA KURSE

2-Komponentenversiegelung	6
Reinraum: Basisschulung	7
Reinraum: Aufbauschulung	8
Metallfassadenkurs – Reinigung und Schutzbehandlung	9
Graffiti-entfernung, Graffiti- und Bautenschutz	10
Intensivausbildung für Vorarbeiter und Objektleiter	11
Professionelle Reinigung und Pflege von Parkettböden und Holzterrassen	12
Schadenmanagement in der Reinigungsbranche	13
GAV und Arbeitsrecht	14
Kalkulationskurs Unterhaltsreinigung	15
Die moderne Führungskraft als Coach im Generationenmix	16
Teams erfolgreich führen	18
Kommunikation mit Kunden und im Kundenumfeld	19
Rezepte für eine gute Kommunikation im beruflichen Alltag	20
Konflikte erkennen und fair lösen	21
Einführung neuer Mitarbeitenden	22
Hohe Motivation erreichen – bei sich und im Team	23
Hohe Wirkung im Verkauf erzielen	24
Wirkungsvolle Kommunikation – mündlich und schriftlich	25

ALLPURA MODULE

Allgemeine Informationen	26
Reinigungspraxis (mit Zertifikat)	28
Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)	32
Durchführung von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)	34
Ausführung und Überwachung von administrativen Arbeiten (mit Zertifikat)	36
Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung (mit Zertifikat)	38

WEBINARE ALLPURA & ZPK REINIGUNG

Refresher zu Themen aus dem Arbeitsrecht und GAV	40
--	----

KURSE DER ZPK REINIGUNG

Kurse der Regionalen Paritätischen Kommissionen	42
GAV-Lehrgang Reinigung: Übersicht über den GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung	43

ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Grundkurs Persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz (PSAgA)	44
Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten (SiBe-Kurs)	45
Gefährdungsermittlung mittels App – Webinar	46

Unsere Referent*innen	48
------------------------------	----

KURSORTE**Allpura Kurse / SiBe-Kurs****Rickenbach**

Ausbildungszentrum Reinigung Rickenbach GmbH (AZR)
St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach

Tel. 062 289 40 40, info@allpura.ch

Dietikon

RPK Ausbildungszentrum
Silbernstrasse 12, 2. OG, 8953 Dietikon

Tel. 044 740 11 01, info@allpura-zh.ch

PSAgA-Kurse**Dulliken**

Schulungszentrum 9.81 AG
Industriestrasse 48, Halle 48, 4657 Dulliken

Tel. 079 433 79 93 (Bruno Lochmann)

Uzwil

Gebäudehülle Schweiz
Lindenstrasse 4, 9240 Uzwil

Tel. 071 955 70 30

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Die Anzahl Plätze ist limitiert. Sollte Ihnen eine Teilnahme doch nicht möglich sein, akzeptieren wir gerne eine Ersatzperson ohne Kostenfolge. Ansonsten erlauben wir uns bei Abmeldungen ab einer Woche vor Kursbeginn 50%, ab 3 Tagen vor Kursbeginn den gesamten Betrag in Rechnung zu stellen. Dafür erhalten Sie die Kursunterlagen.

Absagen oder Programmänderungen kann es auch bei uns geben. Selbstverständlich informieren wir Sie in einem solchen Fall so früh wie möglich. Bereits bezahlte Kursgebühren werden zurückerstattet. Anspruch auf allfälligen weiteren Ersatz besteht nicht.

KURSBESTÄTIGUNG

Alle Teilnehmenden erhalten ein Kurszertifikat. Gerne bestätigen wir Ihnen den Kurs auch in Ihrem Bildungsbüchlein, sofern Sie dieses an den Kurs mitbringen.

FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

Allpura-Kurse, Kurse für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz und RPK-Kurse

Die ZPK Reinigung übernimmt von GAV unterstellten Kursbesuchern, welche ab Kursbeginn seit mindestens 3 Monaten Vollzugkostenbeiträge leisten, die Kursgebühr (Preis für Allpura-Mitglieder). Das Firmenjahresbudget – max. 1/3 der im Vorjahr geleisteten Vollzugkostenbeiträge – wird nicht belastet.

VERPFLEGUNG

Jeweils eine halbe Stunde vor Kursbeginn offerieren wir Ihnen einen Begrüssungskaffee mit Gipfeli. Im Kursgeld des Tageskurses inbegriffen sind die Pausenverpflegung sowie das Mittagessen.

ANMELDUNG UND WEITERE INFORMATIONEN

Die Kurse von Allpura und der Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind auf der Webseite von Allpura ausgeschrieben: www.allpura.ch/weiterbildung. Sie können sich dort direkt anmelden.

Die Informationen zum GAV Lehrgang Reinigung und den Kursen der Regionalen Paritätischen Kommissionen finden Sie unter www.zpk-reinigung.ch/de/Weiterbildung.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne die Geschäftsstelle von Allpura unter 062 289 40 40 oder info@allpura.ch zur Verfügung.

Zusätzliche Kursbroschüren können Sie gratis über die Geschäftsstelle beziehen.

MEHRWERTSTEUER

Die Preise verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer.

Die Kurse der Klubschule Migros sind inkl. Mehrwertsteuer.

2-Komponentenversiegelung von elastischen Bodenbelägen

Zielsetzung	Kennenlernen der fachgerechten Grundreinigung und 2-Komponenten PU-Versiegelung von elastischen Bodenbelägen (Linol, PVC, Kautschuk, Epoxy usw.) in transparenter und eingefärbter Ausführung.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Grundlagen der 2-K Versiegelung, Unterschiede zur Acryl-Beschichtung■ Systemmöglichkeiten: transparent, farbig, rutschhemmend, leitfähig■ Designtechniken mit Farbchips, Strukturwalze und Spachtel■ Bodenbeläge und ihre Eigenschaften erkennen■ Vorbereitung der Bodenbeläge■ Abdekarbeiten■ Applikationsverfahren■ Theorie und praktisches Arbeiten (Arbeitskleidung erforderlich)
Wichtig	Bringen Sie bitte Ihre persönliche Arbeitskleidung mit.
Zielgruppe	Der Kurs richtet sich an Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung und Versiegelung von Bodenbelägen aneignen möchten. An Personen mit Praxiserfahrung, um ihre Erfahrungen theoretisch und praktisch zu erweitern.
Datum/Ort	Dienstag, 7. April 2026 in Rickenbach Mittwoch, 11. November 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.00 Uhr
Referent	Guido Ebnetter & Paul Bleuer – Geschäftsführer Floor Concept
Kurskosten	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 470 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
Gruppengrösse	8 bis max. 16 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Reinraum – Basisschulung

Zielsetzung	Die hohen Anforderungen an Sauberkeit und Qualität im sensiblen Reinraum zu erfüllen, gilt als Königsdisziplin in der Reinigungsbranche. Mit diesem Kurs werden die Mitarbeitenden für die Arbeiten in reinen Umgebungen sensibilisiert und geschult. Der Kurs schafft die Basis für das korrekte Verhalten unabhängig von der Art des Reinraumes und der Reinheitsklassen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Grundlagen der Reinraumtechnik■ Reinraumklassen GMP und ISO■ Korrektes Verhalten im Reinraum■ Einschleusen von Personal in Theorie und praktischen Übungen■ Ein- und Ausschleusen von Material in Theorie und praktischen Übungen■ Anforderungen an die Personal- und Betriebshygiene■ Einflussfaktoren auf Produktequalität■ Kontaminationswege■ Reinigung und Desinfektion in Theorie und Praxis
Zielgruppe	Reinigungspersonal im operativen Bereich, Mitarbeitende ohne oder mit wenig Vorkenntnissen zum Thema Reinraum
Daten/Ort	Freitag, 8. Mai 2026 in Dietikon Freitag, 6. November 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Frank Zimmermann, Swiss Cleanroom Concept GmbH
Kurskosten	CHF 700 Allpura Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 850 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	6 bis max. 8 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Reinraum – Aufbauschulung (1 Tag)

Voraussetzung	Absolvierung der Basis Schulung Reinraum
Zielsetzung	Ein wesentlicher Faktor zur Qualitätssicherung im Reinraum und in kontrollierten Umgebungen ist die Qualifikation der Mitarbeitenden. Sie müssen sich den aktuellen Erfordernissen des Reinraum-Betriebs anpassen und die geforderten Dokumentationen erstellen können. Lernen Sie in diesem Kurs, wie die Dokumentation in der Reinraumreinigung gestaltet werden kann und trainieren Sie das praktische Arbeiten im Reinraum.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Regeln für die Erstellung der Dokumentation■ Rechtliche Grundlagen■ Allgemeine Grundlagen■ Mustersdokumentation■ Reinigungstechniken und -methoden im Reinraum■ Grundlagen der Reinraumreinigung und Desinfektion■ Auswahl des Reinigungs-Equipments■ Einschleusen von Menschen und Material
Zielgruppe	Reinigungspersonal im operativen Bereich
Datum/Ort	Freitag, 13. November 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Frank Zimmermann, Swiss Cleanroom Concept GmbH
Kurskosten	CHF 650 Allpura-Mitglied inkl. Pausen und Kursunterlagen CHF 800 Nichtmitglied inkl. Pausen und Kursunterlagen
Gruppengrösse	6 bis max. 8 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Metallfassadenkurs – Reinigung und Schutzbehandlung

Zielsetzung	Fachgerechte Wartung, Reinigung und Pflege von Metallfassaden
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Arten von Metallfassaden■ Erkennen verschiedener Oberflächen (organisch, anodisch oxidiert)■ Eigenschaften der verschiedenen Materialien■ Normen für die Reinigung und Pflege von Metallfassaden■ Fassadenreinigungs- und -schutzmittel■ Arbeitsabläufe für die fachgerechte Reinigung und Schutzbehandlung von Metallfassaden■ Theorie und praktische Übungen
Zielgruppe	Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung und Pflege von Metallfassaden aneignen möchten und Personen mit Praxiserfahrung, die ihr Wissen theoretisch und praktisch erweitern und vertiefen möchten.
Datum/Ort	Dienstag, 03. Februar 2026 in Rickenbach Donnerstag, 29. Oktober 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Michal Prachar, Atramex AG
Kurskosten	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 450 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	6 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Graffiti-entfernung, Graffiti- und Bautenschutz

Zielsetzung	Die Fassade ist die Visitenkarte eines jeden Gebäudes. Graffiti- und Bautenschutz-Systeme schaffen Werterhaltung über lange Zeit. In diesem Kurs lernen Sie, wie man Graffitis entfernt und die Fassade schützt.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Verschiedene Arten der Graffiti-entfernung■ Temporäres Graffiti-schutzsystem■ Permanentes Graffiti-schutzsystem■ Vorbereitung der Oberflächen■ Applikationsverfahren■ Theorie und praktisches Arbeiten
Wichtig	Bringen Sie bitte Ihre persönliche Arbeitskleidung mit.
Zielgruppe	Der Kurs richtet sich an alle Personen, die für den Gebäudeunterhalt verantwortlich sind und sich über den aktuellen Stand des temporären und permanenten Graffiti-schutzes sowie über die Graffiti-entfernung informieren möchten.
Datum/Ort	Dienstag, 24. März 2026 in Rickenbach Donnerstag, 17. September 2026 in Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Michal Prachar, Atramex AG
Kurskosten	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 450 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
Gruppengrösse	6 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Intensivausbildung für Vorarbeiter und Objektleiter

Zielsetzung	In einem intensiven 1-tägigen Workshop werden die wichtigsten Grundlagen der professionellen Reinigung erarbeitet, gelernt und selber angewendet. Die Themen werden in kleinen Gruppen bearbeitet und in einem effizienten Zirkeltraining in der Praxis direkt angewendet.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen der Reinigungschemie ■ Umgang mit Chemie und Hilfsmitteln ■ Notwendige PSA (SIDA) ■ Blickfang Bodenbelag <ul style="list-style-type: none"> ▪ Materialkunde und Erkennung ▪ Reinigungsverfahren und Methoden ▪ Maschinen und Gerätekunde ■ Sanitärraumreinigung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterhaltsreinigung mit Farbleitsystem ▪ Intensiv-/Grundreinigung maschinell und Schäumen ■ Fehlerquellen, kritische Punkte und Ursachen für Schmierfilme und Co. ■ Vorarbeiter und Objektleiter als Vorbild und Führungsperson <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigenwirkung ▪ Kommunikation ▪ Eigenes Wertesystem ▪ Auftritt beim Kunden
Zielgruppe	Vorarbeiter/innen und Objektleiter/innen mit sehr guten Deutschkenntnissen und ersten Kenntnissen in der professionellen Gebäudereinigung
Besonderes	Hoher Praxisanteil und erarbeiten der Themen in kleinen Gruppen
Wichtig	Arbeitskleidung und PSA mitbringen
Datum/Ort	Samstag, 17. Januar 2026 in Rickenbach Freitag, 18. September 2026 in Dietikon
Zeit	08.00 – 16.00 Uhr
Referent	Rosario Serratore, eidg. dipl. Gebäudereiniger
Kurskosten	CHF 620 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 730 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
Gruppengrösse	8 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Professionelle Reinigung und Pflege von Parkettböden und Holzterrassen

Zielsetzung	Nach wie vor ist Parkett in allen Objekten sehr gefragt. Sei es in öffentlichen Bereichen wie Schulen, Altersheimen, Verwaltungsgebäuden oder im Geschäfts- und Privatbereich. In diesem Workshop lernen Sie in Theorie und Praxis die spezifischen Eigenschaften von Parkett zu erkennen und Parkett sowie Holzterrassen optimal zu reinigen und zu pflegen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Unterschied zwischen Parkett und verwandten Produkten■ Eigenschaften der verschiedenen Holzarten■ Vorbereitungsarbeiten auf Parkettböden■ Zwischenschliff bei Parkettböden■ Unterschiedliche Öl - und Lacksysteme■ Nass- und Trockenreinigung von Parkett■ Auftragen einer Opferschicht auf lackierte Parkettböden■ Entgrauen und Ölen von Holzterrassen
Zielgruppe	Der Kurs richtet sich an Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung von Parkettböden und Holzterrassen aneignen sowie an Personen mit Praxiserfahrung, die ihre Erfahrungen theoretisch und praktisch erweitern möchten.
Datum/Ort	Montag, 23. Februar 2026 Dietikon Mittwoch, 4. November 2026 Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Guido Ebnetter & Paul Bleuer – Geschäftsführer Floor Concept
Kurskosten	CHF 400 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 500 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
Gruppengrösse	10 bis 16 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Schadenmanagement in der Reinigungsbranche

Zielsetzung	Schäden vermeiden, richtig handeln – professionelles Schadenmanagement in der Reinigung. Ob Kratzer im Boden oder ein zerbrochener Spiegel – Schäden passieren. Doch wie man damit umgeht, entscheidet über Vertrauen, Image und Kosten. In diesem praxisnahen Halbtageskurs lernen Sie, Schäden souverän zu vermeiden, korrekt zu dokumentieren und professionell abzuwickeln – rechtssicher, kundenorientiert und alltagstauglich.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beispiele realer Schadensfälle – was kann passieren? ■ Kostenfaktoren: Reparatur, Imageverlust, Versicherungsstreit ■ Prävention als Teil von Qualitätssicherung & Professionalität ■ Wichtige Gesetze & Normen (z. B. OR, Haftpflichtrecht, SIA-Normen) ■ Rolle von Betriebshaftpflicht- und Sachversicherungen ■ Meldepflichten und Fristen bei Schäden ■ Verantwortung: Firma vs. Mitarbeitende ■ Typische Schadensursachen (z. B. falsche Mittel, Unachtsamkeit, Zeitdruck) ■ Menschliche und organisatorische Faktoren ■ Checklisten und Arbeitsvorbereitung als Prävention ■ Was tun, wenn ein Schaden schon vor Arbeitsbeginn besteht? ■ Sofortmassnahmen: Kommunikation, Sicherung, Melden ■ Dokumentation für Nachweisführung ■ Umgang mit Kunden: klar, ruhig, lösungsorientiert ■ Ablauf: Schadenerkennung → Sofortmassnahmen → interne Meldung → externe Kommunikation ■ Rolle von Vorgesetzten & Teamleiter*innen ■ Fallbeispiele und Diskussion ■ Aufbau und Inhalt des Protokolls: Was muss rein? ■ Fotos, Skizzen, Beweissicherung ■ Praktische Übung: Beispiel-Protokoll gemeinsam ausfüllen ■ Tipps für klare, haftungssichere Formulierungen
Zielgruppe	Teamleiter*innen und erfahrene Reinigungsmitarbeitende mit sehr guten Deutschkenntnissen und ersten Berufserfahrungen.
Daten/Ort	Samstag, 4. Februar 2026 in Rickenbach Freitag, 30. Oktober 2026 in Dietikon
Zeit	8.00 – 12.00 Uhr
Referent	Rosario Serratore, eidg. dipl. Gebäudereiniger
Kurskosten	CHF 270 Allpura-Mitglied inkl. Pausenverpflegung und Kursunterlagen CHF 340 Nichtmitglied inkl. Pausenverpflegung und Kursunterlagen
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Zielsetzung	Sie wissen, wo Sie welche gesetzlichen Grundlagen finden und fühlen sich bei der Anwendung des GAV und bei arbeitsrechtlichen Fragen im Alltag sicher. Sie können Ihre arbeitsrechtlichen Fragestellungen klären.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Die arbeitsrechtlichen Rechtsgrundlagen■ Abgrenzung GAV – Arbeitsrecht■ Wichtigste Stolpersteine des GAV■ Exkurse ins Arbeitsrecht■ Praktische Anwendung anhand konkreter Fragestellungen und Falllösungen <p>Es besteht die Möglichkeit, vorgängig eigene Beispiele aus dem Alltag einzubringen. Diese werden nach Wunsch anonymisiert behandelt.</p>
Zielgruppe	Inhaber*innen von Reinigungsunternehmen, Geschäftsführer*innen, HR Mitarbeitende
Daten/Ort	Montag, 12. Januar 2026 in Rickenbach Montag, 2. März 2026 in Dietikon Montag, 7. Dezember 2026 in Dietikon Montag, 14. Dezember 2026 in Rickenbach
Zeit	9.00 – 16.30 Uhr
Referentin	Ass. jur. Andreas Kopf, Co-Leiter ZPK Reinigung
Kurskosten	CHF 250 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 330 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

KUR Kalkulationskurs Unterhaltsreinigung (2 Tage)

Zielsetzung	Sie lernen, die Preise für Ihre Leistungen realistisch zu kalkulieren. So erstellen Sie fundierte Angebote, die Sie Ihrem Kunden gegenüber begründen können. Sie können beurteilen, wo die Untergrenzen für eine betriebswirtschaftlich sinnvolle marktkonforme Preisgestaltung liegen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Erarbeiten der Grundlagen zur Kalkulation■ Zuordnung von Reinigungsgruppen auf Basis von Raumlisten oder Raumplänen■ Erstellen von Leistungsverzeichnissen mit Intervallen■ Bearbeiten und Kalkulieren von Leistungszahlen■ Objekt- und Zeitberechnung
Zielgruppe	Reinungsverantwortliche in leitender Funktion sowie Mitarbeitende mit Verkauf- oder Kalkulationsaufgaben Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit
Datum/Ort	Mittwoch, Donnerstag 4./5. März 2026 in Dietikon Mittwoch, Donnerstag 7./8. Oktober 2026 in Rickenbach
Zeit	08.15 – 16.00 Uhr
Referent	Markus Rüfenacht, Gareba GmbH
Kurskosten	CHF 900 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 1'200 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Die moderne Führungskraft als Coach im Generationenmix:

Effizient und zielorientiert leiten - individuell fördern

- Zielsetzung** In diesem Workshop erweitern und vertiefen Sie Ihr Wissen im Bereich der Führungsarbeit. Sie setzen sich mit den Bedürfnissen und unterschiedlichen Kommunikationsweisen der verschiedenen Generationen auseinander und lernen, Coaching- und Führungsinstrumente sinnvoll und gezielt einzusetzen.
- Kursinhalt**
- Übersicht über die Generationen, ihre Motivationen und Verhaltensweisen
 - Reflexion zu Führung und Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsverständnis im Kontext des Generationen-Mix
 - Kennenlernen und Anwenden von zeitgemässen Coaching- und Führungsinstrumenten im Zusammenhang mit den unterschiedlichen Generationen
 - Die 3 W's sowie emotional intelligente Kommunikation und Feedback als Basis für Leadership und Coaching
 - Herausarbeiten der Merkmale und Vorteile von Führung vs. Coaching; Kennenlernen von Coaching-Fragetypen und deren Anwendung
 - Praktische, berufsbezogene Übungseinheiten zu den bearbeiteten Themen
- Praxisnutzen**
- **Generationenkonflikte sicher managen:** Sie erarbeiten und erhalten praxisnahe Strategien, um Spannungen zwischen verschiedenen Altersgruppen frühzeitig zu erkennen und professionell zu entschärfen.
 - **Gezielter Einsatz von Coaching-Tools:** Sie lernen, Mitarbeitende mit effektiven Coaching-Methoden individuell zu fördern und gleichzeitig die Teamproduktivität zu steigern.
 - **Effizienz auch unter Zeitdruck sichern:** Aufgrund von Fachkräftemangel und Kostendruck in Reinigungsbetrieben ist effiziente Planung entscheidend. Sie erhalten praxisnahe Methoden zur Priorisierung, Delegation und klaren Kommunikation, damit Sie als Führungskraft auch in hektischen Phasen das Erreichen von Qualität und Zielen sicherstellen können.
 - **Differenzierte Mitarbeiterführung:** Sie lernen, die unterschiedlichen Stärken und Bedürfnisse jeder Generation resp. jedes Individuums gezielt zu nutzen – etwa erfahrene Fachkräfte anders anzuleiten als Auszubildende – und so ein produktives Teamklima zu schaffen.
 - **Motivation und Qualität steigern:** Gezielte Wertschätzung, situativer Einbezug von Mitarbeitenden wo möglich sowie klare und verständliche Zielvereinbarungen fördern ein positives Betriebsklima; motivierte Mitarbeitende sind nachweislich produktiver und effizienter.
- Zielgruppe** Führungskräfte oder angehende Führungskräfte, Team- und Projektleitende, Mitarbeitende im Personalwesen oder der Administration sowie weitere interessierte Fachkräfte, die mit Coaching ihre Teams im Spannungsfeld der Generationen bedürfnisgerecht, individuell, klar, sinnstiftend, effektiv, wegweisend sowie unterstützend führen und entwickeln wollen.

Daten/Ort	Donnerstag, 26. März 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 17.00 Uhr
Referentinnen	Prisca A. Meier Janssen & Beatrice Benkler / Selbständige Beraterinnen & Coaches
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausenverpflegung und Kursunterlagen CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausenverpflegung und Kursunterlagen
Gruppengrösse	8 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Teams erfolgreich und entwicklungsorientiert führen

Zielsetzung	In diesem Seminar nehmen wir die Zusammenhänge zwischen Führung, Team und Kontext unter die Lupe und Sie erfahren, wie Sie diese Dimensionen als Führungskraft erfolgreich balancieren können. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie Ihr Team auf ein gemeinsames Ziel ausrichten und auf dem Weg zu dessen Erreichung die individuellen Stärken der Mitarbeitenden gewinnbringend nutzen können. Sie erfahren, was Führung mit Energie und Motivation zu tun hat und wie Sie Ihr Team entwicklungsorientiert führen können.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Als Team unterwegs: Chance, Risiko oder Erfolgsfaktor?■ Das goldene Dreieck der Führung■ Grundlagen von Teamführung: Führungsaufgaben und Führungsrollen■ Positive Leadership – Führen mit Freude, Sinn und Stärkenfokus■ Die verschiedenen Teamrollen■ Teamentwicklung als Aufgabe der Führungskraft■ Zielvereinbarungsprozesse sinnstiftend und motivierend gestalten■ Motivation und Energie im Team■ Kommunikation und Feedbackkultur im Team fördern■ Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen
Datum/Ort	Donnerstag, 29. Januar 2026 in Rickenbach Mittwoch, 17. Dezember 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 12 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Kommunikation mit Kunden oder im Kundenumfeld

Zielsetzung	Die Kursteilnehmenden gewinnen Sicherheit im Umgang mit Kunden und erhöhen damit die positive Wahrnehmung des Reinigungsunternehmens.
Kursinhalt	<p>Vorgesetzte und Mitarbeitende einer Firma werden nicht nur als Angestellte wahrgenommen, sondern auch immer als Visitenkarte, oft sogar als Botschafter des Unternehmens. Da kann ein fehlendes Grüssen bereits negativ wirken. In diesem Training besprechen und lösen wir verschiedene Kontaktsituationen mit Kunden und dessen Umfeld und setzen uns mit folgenden Themen auseinander:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Zuhören – nachfragen – verstehen – lösen■ Verhalten im öffentlichen Raum■ Reklamationsgespräche als Chancen■ Konfliktgespräche – kompetent und deseskalierend geführt.■ Der Weg zu Win-win-Lösungen■ Verkaufschancen erkennen und ansprechen■ Der positive Eindruck zum Schluss Wissens-Transfer an die Mitarbeitenden
Vorbereitung	Die Teilnehmenden bringen eigene Fälle in die Schulung, welche besprochen und gelöst werden.
Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeitende in Spezialfunktionen
Datum/Ort	Donnerstag, 12. März 2026 in Rickenbach Dienstag, 21. Oktober 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Rezepte für eine gute Kommunikation im beruflichen Alltag

Zielsetzung	Die Kursteilnehmenden erhalten kommunikative Tipps und Tricks, um in Zukunft den Arbeitsalltag einfacher zu bewältigen. Zudem wird mindestens ein persönlicher Fall gelöst.
Kursinhalt	<p>Unser Berufsalltag ist nicht nur fachlich anspruchsvoll. Vor allem im zwischenmenschlichen Bereich können unsere Unterschiede in Charakter, Kultur und Sozialisierung, aber auch Zeitdruck und persönliche Befindlichkeiten zu Missverständnissen, Spannungen und Konflikten führen. Dies hat einen grossen Einfluss auf die Arbeit im Team und/oder Betrieb. Wie kann man schwierigen Situationen begegnen? Wie kann man sie ansprechen? Und wer muss das auf welchem Weg machen? Welches sind gute Vorgehensweisen?</p> <ul style="list-style-type: none">■ Gesprächskonstellationen (z.B. Hierachiestufen, Frau-Mann)■ Schwierige Gesprächsthemen (z.B. Verwarnungen, Entlassungen, Mobbing, Todesfälle)■ Konflikte (im Team und/oder mit dem/der Vorgesetzten)■ Kommunikation mit modernem Kommunikationsmittel■ Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Gespräch (persönliche Einstellung, Räumlich, Protokolle, Konsequenz, Kultur usw.)
Vorbereitung	Bitte bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, welche besprochen und gelöst werden.
Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeitende in Spezialfunktionen
Datum/Ort	Donnerstag, 15. Januar 2026 in Rickenbach Donnerstag, 26. November 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Konflikte erkennen und fair lösen

Zielsetzung	Die Fähigkeit, mit Konflikten umzugehen und bestehende Meinungsverschiedenheiten zu steuern, gehört zur Kompetenz einer professionellen Führungskraft. In dieser Weiterbildung lernen Sie, wie Sie Konflikte erkennen, konstruktiv ansprechen und fair lösen können. Sie erfahren, aus welchem Grund Konflikte entstehen. Die Reflexion Ihres eigenen Konfliktverhaltens unterstützt Sie bei der Entwicklung von Lösungsstrategien, sodass Sie und Ihr Team produktiv weiterarbeiten können.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Erkennen der typischen Konflikte im Arbeitsalltag■ Kennenlernen und reflektieren der eigenen Haltung in Konflikten■ Analysieren der möglichen Konfliktursachen in einem Team und im Arbeitsalltag■ Unterscheiden und effizientes Managen der verschiedenen Konfliktarten■ Erkennen der eigenen Konfliktstrategien und erarbeiten von Alternativen■ Planen von Konfliktgesprächen und sie zielgerichtet führen■ Vermittlungsrolle zwischen zwei Konfliktparteien■ Erfolgreiche Konfliktprävention■ Lösen der eigenen Fälle
Vorbereitung	Machen Sie sich Gedanken über vergangene oder aktuelle Konflikte und bringen Sie diese zur Bearbeitung mit in die Gruppe.
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen
Datum/Ort	Mittwoch, 14. Januar 2026 in Dietikon Mittwoch, 23. September 2026 in Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Einführung neuer Mitarbeitenden

Zielsetzung	Die gute Einführung von neuen Mitarbeitenden ist sehr wichtig! Sie kann viel dazu beitragen, dass sich jemand sofort wohl und willkommen fühlt und gerne im Unternehmen bleiben möchte. Mitarbeitende, die gut in ihre Aufgaben eingearbeitet werden, sind auch rascher produktiv.
Kursinhalt	<p>In diesem Kurs erstellen wir gemeinsam ein Einführungsprogramm, welches sofort umgesetzt werden kann.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Was ist das Ziel und die Unterziele eines Einführungsprogramms?■ Welche Punkte enthält ein Einführungsprogramm?■ Ideale Dauer eines Programms■ Wer muss involviert werden?■ Welche Spezialitäten sind bei uns besonders wichtig?■ Wer ist verantwortlich für das Programm?■ Austausch von praktischen Lösungen
Vorbereitung	Machen Sie sich Gedanken über vergangene oder aktuelle Einführungsthemen und bringen Sie diese zum Austausch mit in die Gruppe.
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter*innen
Datum/Ort	Donnerstag, 22. Januar 2026 in Rickenbach Donnerstag, 15. Oktober 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Hohe Motivation erreichen – bei sich und im Team

Zielsetzung	Die Motivation ist die Triebfeder für Zielerreichung und Erfolg! Aus diesem Grund sollten wir deren Grundprinzipien kennen. Das Kursziel ist es, Instrumente für die Eigen- und Teambotivation zu erkennen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Was ist Motivation?■ Wer kann wie motivieren?■ Motivation vs. Disziplin■ Wie erkenne ich Gründe der Demotivation?■ Möglichkeiten der Motivation■ Praktische Fälle besprechen und üben
Vorbereitung	Machen Sie sich Gedanken über vergangene oder aktuelle Motivationsthemen.
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter*innen
Datum/Ort	Mittwoch, 28. Januar 2026 in Dietikon Donnerstag, 29. Oktober 2026 in Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Hohe Wirkung im Verkauf erzielen

Zielsetzung	Verkaufen gilt als die Königsdisziplin! Ohne Verkauf keine Aufträge, kein Umsatz und keine Arbeit für die Mitarbeitenden. Ihr Ziel in diesem Kurs ist es, alternative Wege im Verkaufsprozess zu erkennen, an Klarheit und Sicherheit zu gewinnen und damit verbesserte Abschlüsse zu erreichen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Wie erziele ich eine kompetente Wirkung?■ Was ist der Verkaufsprozess und wo sind die entscheidenden Momente?■ Wie kann ich kommunikativ unterstützen?■ Was ist der Unterschied zwischen Bedarf und Bedürfnis?■ Wie sieht eine kundenfreundliche Offerte aus?■ Was ist eine erfolgreiche Fragetechnik?■ Wie erhöhe ich meine Präsenz?■ Was, wenn mein Kunde Konkurrenzofferten einholt?
Vorbereitung	Machen Sie sich Gedanken über vergangene oder aktuelle Verkaufsgespräche, diese werden wir in der Gruppe austauschen. Bringen Sie Offerten als Beispiele zur Besprechung mit in die Gruppe.
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen
Datum/Ort	Donnerstag, 5. Februar 2026 in Dietikon Donnerstag, 12. November 2026 in Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

Wirkungsvolle Kommunikation – mündlich und schriftlich

Zielsetzung	Über die Kommunikation verbinden wir uns mit einer anderen Person. Damit es eine gute Verbindung gibt, ist es enorm wichtig, die Spielregeln der Kommunikation kennenzulernen. Ihre Anwendung gibt Sicherheit und Entspannung sowohl im beruflichen Umfeld mit Mitarbeitenden und Kunden als auch im privaten Bereich.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Wie funktioniert Kommunikation?■ Was ist das kleine 1x1 der Kommunikation?■ Verantwortung in der Kommunikation?■ Rollen und Kommunikation?■ Was tun, wenn die Kommunikation anspruchsvoll wird?■ Wann sollte ich leise sprechen?
Vorbereitung	Machen Sie sich Gedanken über vergangene oder aktuelle Konflikte und bringen Sie diese zur Bearbeitung mit in die Gruppe
Zielgruppe	Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen
Datum/Ort	Mittwoch, 25. Februar 2026 in Rickenbach Mittwoch, 4. November 2026 in Dietikon
Zeit	09.00 – 16.30 Uhr
Referent	Roman Kuster / Consulting & Training
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Teilnehmende
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Kursdatum

WEITERBILDUNG FÜR KADERMITARBEITENDE

Als Kaderperson in der Reinigung sind Sie täglich mit vielfältigen Aufgaben betraut, deren professionelle Erledigung von Ihnen Flexibilität und viel Know-how erfordern. Mit dem Besuch der Allpura Module können Sie Ihr Wissen vertiefen und weiter ausbauen.

Die Module richten sich an Kadermitarbeitende und Fachpersonen in unterschiedlichen Funktionen in Gebäudereinigungsunternehmen, bei Produzenten, Dienstleistern, Auftragnehmern und in Unternehmen und Organisationen, die die Reinigung selber durchführen.

Die fachspezifischen und praxisorientiert ausgearbeiteten Inhalte werden von Expertinnen und Experten ihres Metiers vermittelt:

■ **Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen**

Sie erhalten das nötige Handwerkszeug, um Begehungen von Objekten effizient zu gestalten, erfolgreiche Offerten zu entwickeln, diese mit Kundinnen und Kunden zu besprechen und mit deren möglichen Beanstandungen und Preisverhandlungen sinnvoll umzugehen. Zudem erfahren Sie auch alles, was Sie für die anschliessende sorgfältige und verlässliche Beaufsichtigung des Reinigungsprozesses wissen müssen.

■ **Durchführung von Reinigungsdienstleistungen**

Eine gute Planung ist das A und O, um die Aufgaben und Abläufe in der Reinigung zu priorisieren und im Griff zu haben. In diesem Modul wird ihr Organisationsgeschick weiter gefördert und sie lernen, wie sie die Qualität der Reinigungsdienstleistung gleichbleibend sicherstellen können.

■ **Kommunikation und Administration in der Reinigung**

In diesem Modul vertiefen sie einerseits Ihr Wissen zur personen- und situationsgerechten Kommunikation mit den unterschiedlichsten Anspruchsgruppen, mit denen Sie in Ihrer Funktion zu tun haben. Ein anderer Fokus liegt auf den administrativen Arbeiten rund um die Planung und Kontrolle von Einsätzen, der Bewirtschaftung von Material und Maschinen und der Dokumentation und Übermittlung von relevanten Daten.

■ **Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung**

Die Mitarbeitenden sind die wichtigste Ressource im Unternehmen. Gute Mitarbeitende zu bekommen und zu halten und sie zu fördern ist eine zentrale Aufgabe jedes/r Vorgesetzten. Dies erfordert professionelle Prozesse bei Rekrutierungen, eine gute Kommunikationskultur, aber auch eine konsequente Schulung und Weiterbildung der Mitarbeitenden.

■ **Reinigungstechnik**

Korrektes Reinigen erfordert ein umfassendes Wissen: über Chemikalien und deren korrekte Dosierung, über Materialien und deren fachgerechte Behandlung und über den sicheren Umgang und die Pflege von Maschinen und Geräten. Auch wenn Sie als Kaderperson nicht selbst reinigen, ist ein vertieftes Reinigungswissen und ein Verstehen der notwendigen Abläufe und Prozesse zentral für Ihre Arbeit und die Unterstützung eines funktionierenden und motivierten Teams.

Jedes Modul kann einzeln besucht und mit einem Zertifikat abgeschlossen werden. Der mit Zertifikat abgeschlossene Besuch aller Module ermöglicht – zusammen mit dem Besuch des Abschlussmodules – die Anmeldung an die Berufsprüfung zum/r Bereichsleiter/in Reinigungstechnik. Die Modulabschlüsse zur Anmeldung an die Berufsprüfung sind fünf Jahre gültig.

Egal, ob Sie sich beruflich weiterentwickeln oder grundsätzlich Ihren Horizont bezüglich der Strukturen und vielfältigen Aufgaben rund um das Fach Reinigung erweitern wollen – dieses Kursangebot unterstützt Sie dabei.

Zielsetzung und Kursinhalt	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen der Reinigungspraxis:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Maschinen, Geräte und Zubehör korrekt bedienen, pflegen und den Reinigungsarbeiten zuordnen■ Reinigungs- und Desinfektionsmittel dosieren und anwenden■ Materialien von Belägen, Beschichtungen und Textilien erkennen und in Verbindung zu einer Reinigungstechnik bringen■ Arbeitssicherheit, Hygiene und den Gesundheitsschutz praktisch anwenden■ Verschmutzungsarten erkennen und unterscheiden (lose, haftende, Oberflächenveränderungen)■ Lose, haftende Verschmutzungen und Oberflächenveränderungen mit der korrekten Reinigungsmethode bearbeiten■ Räume und Objekte desinfizieren■ Oberflächen pflegen und schützen <p>Das Grundmodul legt den Fokus auf erweiterte Kompetenzen im Bereich der Spezialreinigung, Chemie und Physik, Hygiene und Desinfektion.</p>
Zielgruppe	<p>Mitarbeitende in Reinigungsunternehmen, bei Industrie oder Dienstleistungspartnern, in Spitälern, Altersheimen, Verwaltungen die ihre soliden Grundkenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Reinigungspraxis praktisch und theoretisch weiterentwickeln möchten.</p>
Zulassung Modul	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig, jedoch sind praktische Erfahrung in der Reinigungstechnik von Vorteil.</p> <p>Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.</p>
Abschluss	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p>
Gruppengrösse	<p>Es wird in Klassengrössen theoretisch unterrichtet und in Kleingruppen praktisch erlernt. 10 – 20 Teilnehmende</p>
Kursdauer	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 13 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Präsenztage 3 Theorie- und 7 Praxistage■ 2 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)■ 1 Tag Kompetenznachweis

Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach	
Moduldaten	Grundmodul RP	
	Mittwoch, Donnerstag und Freitag	14.01./15.01./16.01.2026
	Mittwoch, Donnerstag und Freitag	25.03./26.03./27.03.2026
	Mittwoch und Donnerstag	22.04./23.04.2026
	Mittwoch und Donnerstag	24.06./25.06.2026
Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 17.30 Uhr Änderungen vorbehalten.	
Modulkosten	CHF 4'275 Allpura-Mitglieder CHF 4'750 Nichtmitglieder zuzüglich 8.1% MWST exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial	
	Wir bitten Sie um fristgerechte Zahlung der Kosten, da diese als Bestätigung der Anmeldung und Zulassung zum Kurs dienen wird.	
Benötigtes Schulmaterial	Lehrmittel Handbuch Reinigungstechnik (überarbeitet, Auflage 2020) Erhältlich im Onlineshop auf der Website von Allpura. Die Lehrmittel sind vorgängig über die Teilnehmenden zu beziehen und am ersten Kurstag bereitzuhalten. Bitte beachten Sie, dass das Lehrmittel erst nach Zahlungseingang zugestellt wird.	
	Notebook, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit	
	Für die Praxistage sind Arbeitskleider, wasserdichte und rutschfeste Schuhe sowie die persönliche Schutzausrüstung (Schutzbrille und Gummi- oder Einweghandschuhe) mitzunehmen.	
Kompetenznachweis – Modul Nachweis	Der Kompetenznachweis erfolgt in der KW 27 Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 3. Kursblock.	
	Form: Schriftlich: theoretische Kenntnisse im Umfang von 60 Minuten Praktisch: Reinigungsarbeiten im Umfang von 350 Minuten	
	Zulassung: Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit	

AGB

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss

15. Dezember 2025

Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)

Zielsetzung und Kursinhalt	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Besichtigung und Begehung von Objekten ■ Bedarf und Zufriedenheit von Kunden erheben, analysieren und bearbeiten ■ Betreuung und Beratung der Kunden von Reinigungsdienstleistungen ■ Ermittlung der Grundlagen für Kalkulationen ■ Verkauf ■ Erstellung von Offerten 		
Zielgruppe	<p>Alle Mitarbeitenden in Reinigungsunternehmen und bei Industrie- oder Dienstleistungspartnern in mittlerer Kaderposition, die sich im Bereich Reinigungsdienstleistungen beraten und verkaufen vertieft weiterentwickeln möchten.</p>		
Zulassung Modul	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.</p>		
Abschluss	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p>		
Gruppengrösse	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>		
Kursdauer	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 7 Präsenztage Theorie ■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice) ■ 1 Tag Kompetenznachweis 		
Kursort	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>		
Kursdaten	<p>Donnerstag 26.02.2026 Freitag 27.02.2026</p> <p>Mittwoch 11.03.2026 Donnerstag 12.03.2026 Freitag 13.03.2026</p>	<p>Donnerstag 26.03.2026 Freitag 27.03.2026</p>	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>
Kurszeiten	<p>08:00 – 12:00 Uhr 13:00 – 16:00 Uhr Änderungen vorbehalten.</p>		

Durchführung von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)

Zielsetzung und Kursinhalt	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vorbereitung und Planung von Reinigungsdienstleistungen ■ Reinigungsdienstleistungen durchführen und leiten ■ Überwachung und Sicherstellung der Reinigungsdienstleistungen und deren Qualität ■ Abschluss der Auftrags Erfüllung mit der Abgabe der Objekte an die Kundschaft 			
Zielgruppe	<p>Alle Mitarbeitenden von Reinigungsunternehmen sowie von Industrie und Dienstleistungspartnern in mittlerer Kaderpositionen aus Unternehmen der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterbilden möchten.</p>			
Zulassung Modul	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.</p>			
Abschluss	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p>			
Gruppengrösse	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>			
Kursdauer	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 7 Präsenztage Theorie ■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice) ■ 1 Tag Kompetenznachweis 			
Kursort	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>			
Kursdaten	<p>Mittwoch 07.01.2026</p> <p>Donnerstag 08.01.2026</p> <p>Freitag 09.01.2026</p>	<p>Montag 02.02.2026</p> <p>Dienstag 03.02.2026</p>	<p>Donnerstag 22.01.2026</p> <p>Freitag 23.01.2026</p>	
	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>			
Kurszeiten	<p>08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 16.00 Uhr Änderungen vorbehalten.</p>			
Modulkosten	<p>CHF 2'520 Allpura-Mitglieder CHF 2'800 Nichtmitglieder zuzüglich 8.1 % MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial</p>			

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

Benötigtes Schulmaterial

CHF 150 Lehrmittel Durchführung von Reinigungsdienstleistungen
zuzüglich 8.1 % MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.

Kompetenznachweis – Modul Nachweis

Form:
Schriftliche Fallstudie erarbeiten
mündliche Präsentation und Verteidigung

Schriftliche Fallstudie: 90 Minuten

Mündliche Präsentation: 15 Minuten

Mündliche Verteidigung: 15 Minuten

Zulassung:
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

Datum Kompetenznachweis:
Donnerstag, 12.02.2026

AGB

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss Freitag, 28. November 2025

Ausführung und Überwachung von administrativen Arbeiten (mit Zertifikat)

Zielsetzung und Kursinhalt	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Einsatz von Medien für die Kommunikation mit Kunden von Reinigungsdienstleistungen und anderen Ansprechpersonen ■ Bearbeitung der Arbeits- und Stundenrapporte im Unternehmen ■ Bewirtschaftung von Material für Reinigungsdienstleistungen ■ Betreuung der Zutrittssysteme der Kunden für Reinigungsdienstleistungen 		
Zielgruppe	<p>Alle Mitarbeitenden von Reinigungsunternehmen sowie von Industrie und Dienstleistungspartnern in mittlerer Kaderpositionen, die sich im Bereich Ausführung und Überwachung von administrativen Arbeiten weiterbilden möchten.</p>		
Zulassung Modul	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.</p>		
Abschluss	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis</p>		
Gruppengrösse	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>		
Kursdauer	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 7 Präsenztage Theorie ■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice) ■ 1 Tag Kompetenznachweis 		
Kursort	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>		
Kursdaten	<p>Donnerstag 13.08.2026 Freitag 14.08.2026</p> <p>Mittwoch 26.08.2026 Donnerstag 27.08.2026 Freitag 28.08.2026</p>	<p>Donnerstag 10.09.2026 Freitag 11.09.2026</p>	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>
Kurszeiten	<p>08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 16.30 Uhr</p> <p>Änderungen vorbehalten.</p>		
Modulkosten	<p>CHF 2'520 Allpura-Mitglieder CHF 2'800 Nichtmitglieder</p> <p>zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial</p>		

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

Benötigtes

CHF 150 Lehrmittel Ausführung und Überwachung von Administrativen Arbeiten

Schulmaterial

zuzüglich 8.1% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.

Kompetenz-

nachweis –

Modul Nachweis

Form:

Schriftliche Postkorbübung mit Auftragspriorisierung

Mündliches Fachgespräch

Mündlich: 30 Minuten

Schriftlich: 90 Minuten

Zulassung:

Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

Datum Kompetenznachweis:

Donnerstag, 24.09.2026

AGB

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss

Freitag, 26. Juni 2026

Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung (mit Zertifikat)

Zielsetzung und Kursinhalt	In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen: <ul style="list-style-type: none">■ Rekrutierung und Einstellung von Mitarbeitenden und Lernenden■ Führen und Beurteilung von Mitarbeitenden und Lernenden■ Planung, Durchführung und Auswertung von Schulungen sowie Ausbildungen für Mitarbeitende■ Organisation und Durchführung von Gesprächen und Sitzungen■ Vorbereitung und Durchführung von Austritten und Kündigungen von Mitarbeitenden und Lernenden			
Zielgruppe	Alle Team-, Projekt-, HR- und Gruppenleiter/innen in Reinigungsunternehmen und bei Industrie oder Dienstleistungspartnern der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterbilden möchten.			
Zulassung Modul	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.			
Abschluss	Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden) Für die fundierte Ausbildung von Lernenden benötigen Sie zusätzlich einen Berufsbildnerkurs.			
Gruppengrösse	15 – 24 Teilnehmende			
Kursdauer	Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 13 Tage und teilt sich wie folgt auf: <ul style="list-style-type: none">■ 9 Präsenztage Theorie■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)■ 1 Tag Kompetenznachweis			
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach			
Kursdaten	Donnerstag Freitag	22.10.2026 23.10.2026	Donnerstag Freitag	19.11.2026 20.11.2026
	Mittwoch Donnerstag Freitag	04.11.2026 05.11.2026 06.11.2026	Donnerstag Freitag	03.12.2026 04.12.2026
Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 16.00 Uhr Änderungen vorbehalten.			

Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis

WEBINARE ALLPURA & ZPK REINIGUNG

Refresher zu Themen aus dem Arbeitsrecht und GAV

Zielsetzung	<p>Frischen Sie Ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse auf! In einem stündigen Webinar präsentieren wir Ihnen jeweils ein konkretes Thema aus dem Bereich Arbeitsrecht / GAV. Wir zeigen Ihnen die rechtlichen Grundlagen und erläutern anhand von Fallbeispielen die konkrete Umsetzung.</p> <p>Gerne nehmen wir zur Vorbereitung Ihre konkreten Fragen entgegen und lassen Sie – selbstverständlich anonymisiert – wenn möglich ist die Präsentation einfließen. Am Webinar selber beantworten wir Ihnen gerne Verständnisfragen. Die Unterlagen stellen wir Ihnen gerne im Anschluss an das Webinar zu.</p>
Kursinhalt	<p>Das Thema des jeweiligen Webinars wird mit der Ausschreibung bekannt gegeben. Informationen dazu finden Sie auf der Webseite von Allpura. Sofern Sie der ZPK Ihre Mailadresse bekannt gegeben haben, werden Sie zudem rechtzeitig informiert.</p>
Zielgruppe	<p>Inhaber/innen von Reinigungsunternehmen, Geschäftsführer/innen, HR Mitarbeitende</p>
Daten	<p>Freitag, 20. März 2026 Freitag, 28. August 2026 Freitag, 27. November 2026</p>
Zeit	<p>jeweils 11.30 – 12.30 Uhr</p>
Referent	<p>Ass. jur. Andreas Kopf, Co-Leiter ZPK Reinigung</p>
Kurskosten	<p>Diese Webinare sind ausschliesslich für GAV-unterstellte Reinigungsunternehmen und sind kostenlos</p>
Gruppengrösse	<p>keine Begrenzung</p>
Anmeldeschluss	<p>1 Woche vor Webinardatum</p>

KURSE DER ZPK REINIGUNG

Die Aus- und Weiterbildung ist für die Zentrale Paritätische Kommission der Reinigungsbranche in der Deutschschweiz (ZPK Reinigung) – getragen von Allpura, Unia, Syna und VPOD – ein zentrales Anliegen. Entsprechend ist im Gesamtarbeitsvertrag verankert, dass ein Teil der Vollzugskosten für die Förderung der Weiterbildung in der Reinigungsbranche eingesetzt wird.

Kurse der Regionalen Paritätischen Kommissionen

In den letzten Jahren wurde ein umfassendes Kursangebot erarbeitet. Es werden vor allem fachspezifische Kurse angeboten, die insbesondere folgende Inhalte abdecken:

- Modul Berufliche Grundkenntnisse (z.B. Kurs Basis-Ausbildung)
- Modul Spezifische Fachkenntnisse (z.B. Hebebühnenkurs)
- Modul Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit (z.B. Kurs Arbeitssicherheit)
- Modul Recht und Bildung (z.B. Deutschkurse)

Die sechs Regionalen Paritätischen Kommissionen (RPKs) stellen ihr jeweiliges Jahresprogramm aus diesem Kursangebot zusammen.

Eine gute fachliche Ausbildung setzt Sprachverständnis voraus, weshalb in allen Regionen seit Jahren **Deutschkurse** mit paritätischen Beiträgen finanziert werden.

Mehr Infos über das PK-Weiterbildungsangebot in Ihrer Region finden Sie auf der Homepage der Allpura unter <https://allpura.ch/weiterbildung/kurse-paritaetische-kommission.php> oder direkt auf der Webseite der Paritätischen Kommission www.zpk-reinigung.ch

Firmen können die PK-Kurse auch als firmeninterne Schulungen durchführen. Mehr Infos finden Sie auf der Webseite der ZPK Reinigung.

GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung

Der von Fachspezialisten erarbeitete GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung – bietet für Angestellte ohne formale berufliche Grundbildung im Bereich Reinigung eine brancheninterne Ausbildung an. Der Lehrgang behandelt nicht nur einzelne Fachthemen, sondern beinhaltet eine Kombination verschiedener Themen.

Voraussetzung für die Teilnahme am GAV-Lehrgang sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau A2.2. Die Lernfortschritte in der Basisausbildung werden mit einer Zwischenprüfung bestätigt. Anschliessend sind die Teilnehmenden berechtigt, an einem der drei Spezialisierungsmodule teilzunehmen: Spezialreinigung, Unterhalts- und Spitalreinigung oder Fahrzeugreinigung. Wird eines der drei Spezialisierungsmodule erfolgreich mit der Abschlussprüfung beendet, erhöht sich anschliessend der Mindestlohn gemäss GAV.

Übersicht über den GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung:



Der GAV-Lehrgang wird durch die ZPK aktuell an folgenden Standorten angeboten: Dietikon, Rickenbach SO, St. Gallen und Basel (nur Basis-Modul). Die Teilnahme ist bei Erfüllung der Voraussetzungen (GAV-unterstellt + mind. 3 Monate Vollzugskostenbeiträge bezahlt) kostenlos. Zudem gibt es eine Teilnahmeentschädigung. Der Lehrgang kann unter gewissen Voraussetzungen auch als Firmenkurs durchgeführt werden. Für weitere Informationen, die Jahresprogramme pro Standort, Anmeldeformulare, Reglemente etc. besuchen Sie die Webseite der PK Reinigung (www.zpk-reinigung.ch). Für allfällige Fragen oder Anliegen zum GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung – können Sie sich an das ZPK Weiterbildungsteam wenden unter der Tel. Nummer **043 366 66 98** oder via E-Mail an weiterbildung@zpk-reinigung.ch.

Zielsetzung	Personen, die mit Schutzausrüstungen gegen Absturz arbeiten, sind von Gesetzes wegen verpflichtet, eine entsprechende Sicherheitsausbildung zu absolvieren (Bauarbeiterverordnung Art. 10 und 79 sowie Verordnung über die Unfallverhütung Art. 8). Diese Ausbildung muss durch eine zertifizierte Organisation durchgeführt werden. Die Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (Allpura, Unia, Syna) arbeiten mit Gebäudehülle Schweiz und 9.81 Arbeitssicherheit AG. Die Kurse sind spezifisch auf die Gebäudereinigung ausgerichtet.	
Kursinhalt	In einem theoretischen Teil werden die gesetzlichen Grundlagen, die Anforderungen an die PSA, die Umsetzung im Betrieb, der Einsatz der PSA, die Kontrollen sowie die Aufbewahrung besprochen. Ein praktischer Teil vertieft die Kenntnisse im Umgang mit der PSA mit spezifischen Übungen sowie branchenspezifischen Anwendungen.	
Zielgruppe	Personen, die mit Schutzausrüstungen gegen Absturz arbeiten.	
Besonderes	Damit die Informationen aufgenommen werden können, sind gute Deutschkenntnisse erforderlich!	
Daten/Ort	Dulliken Dienstag, 27. Januar 2026 Dienstag, 3. März 2026 Dienstag, 21. April 2026 Mittwoch, 20. Mai 2026 Mittwoch, 9. September 2026	Uzwil Montag, 12. Januar 2026 Montag, 9. März 2026 Montag, 11. Mai 2026 Montag, 14. September 2026 Montag, 2. November 2026
Zeit	08.00 – ca. 17.00 Uhr	
Referenten	Fachpersonen von Gebäudehülle (Kurse Uzwil) und 9.81. Arbeitssicherheit AG (Kurse Dulliken)	
Kurskosten	CHF 550	
Gruppengrösse	min. 6 und max. 8 Teilnehmende	
Anmeldeschluss	spätestens 4 Wochen vor Kursdatum	

Gerne organisieren wir für Sie auch Firmenkurse. Setzen Sie sich bei Interesse mit der Geschäftsstelle Allpura in Verbindung.

Grundkurs für Sicherheitsbeauftragte in den Betrieben

(gemäss verbindlicher ASA-Richtlinie)

Zielsetzung	Es ist Aufgabe der Unternehmung, die notwendigen Massnahmen für die Sicherheit ihrer Mitarbeitenden zu ergreifen und deren Einhaltung sicherzustellen. Mit der eigenen Branchenlösung Gebäudereinigung (EKAS Nr. 54) verfügt die Reinigungsbranche über ein wirkungsvolles Instrument, das den Unternehmen für diese wichtige Aufgabe effiziente Unterstützung bietet. Ein- bis zweimal jährlich führt die Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz einen Grundkurs durch, mit dem die im Unternehmen zuständigen Sicherheitsbeauftragten (SiBe) für ihre Aufgaben geschult werden. Die Absolvierung des Kurses durch mindestens einen Mitarbeitenden ist Voraussetzung für den Anschluss an die Branchenlösung.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Aufgaben eines SiBe Gefahrenermittlung und Massnahmen / Sicherheitsregeln / Ausbildung / Erfolgskontrolle■ Ausbildungsgrundlagen Leitern und Gerüste / Strom / chemikalische Reinigungsmittel / persönliche Schutzausrüstung / Gesundheitsschutz / Notfallplanung
Zielgruppe	Mitarbeitende von Betrieben, die sich der Branchenlösung Gebäudereinigung anschliessen wollen oder bereits angeschlossen sind, jedoch neue Mitarbeitende als SiBe ausbilden wollen.
Besonderes	Damit die Informationen aufgenommen werden können, sind gute Deutschkenntnisse unerlässlich!
Daten	Kurs 1 1. Kurstag: Donnerstag, 26. Februar 2026 2. Kurstag: Donnerstag, 19. März 2026 Kurs 2 1. Kurstag: Donnerstag, 8. Oktober 2026 2. Kurstag: Donnerstag, 29. Oktober 2026
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung in Rickenbach (SO)
Zeit	08.30 – 16.30 Uhr
Referenten	Ausschussmitglieder Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
Kurskosten	CHF 1'150 Mitglieder inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation CHF 1'950 Nichtmitglieder inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation Ist Ihre Firma bereits der Branchenlösung angeschlossen und schickt einen neuen Mitarbeiter in den Grundkurs, so sind die Kurskosten wie folgt: CHF 650 Mitglieder inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation CHF 950 Nichtmitglieder inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation
Gruppengrösse	max. 20 Teilnehmende
Anmeldeschluss	2 Wochen vor Kursdatum

Webinar Gefährdungsermittlung mittels App

Zielsetzung	Die Teilnehmenden erhalten eine Einführung in die Anwendung der Webapplikation <i>safely</i> und können danach direkt mit der Umsetzung der Gefährdungsermittlung der Branchenlösung Reinigung in digitaler Form in der Praxis starten.
Kursinhalt	Erste Schritte mit safely <ul style="list-style-type: none">■ Kurzübersicht■ Login und Unternehmensdaten anpassen■ Erfassen von zusätzlichen Benutzern■ Dokumente auffinden und eigene Dokumente hinterlegen■ Checklisten starten und durchführen■ Massnahmen zurückmelden■ Ausbildungen dokumentieren■ Inspektionen und Wartungen dokumentieren■ Mitarbeitende via QR-Codes miteinbeziehen
Zielgruppe	ausschliesslich Geschäftsführende und Sicherheitsbeauftragte der Mitgliedsfirmen der Branchenlösung Reinigung EKAS Nr. 54
Datum/Zeit	Dienstag, 24. März 2026 09.30 – 11.30 Uhr Montag, 15. September 2026 09.30 – 11.30 Uhr
Kursort	Webinar über Microsoft TEAMS Keine Installation notwendig – siehe Hinweis unten
Referenten	Marco Lobsiger, Sicherheitsfachmann EKAS Lobsiger & Partner GmbH
Kurskosten	Der Kurs ist kostenlos
Gruppengrösse	max. 20 Teilnehmende
Anmeldeschluss	1 Woche vor Kursdatum
Hinweis	Die Schulung wird via Microsoft TEAMS durchgeführt. Den Anmeldungslink stellen wir Ihnen direkt kurz vor Kursdurchführung zu. <u>Voraussetzungen / Vorbereitung:</u> <ul style="list-style-type: none">■ Keine Vorinstallation notwendig. Wählen Sie sich mindestens 10 Minuten vorher ein, indem Sie auf den zugestellten Link klicken.■ Sorgen Sie dafür, dass Mikrofon und Kamera auf Ihrem PC/ Endgerät freigeschaltet sind. (ggf. Rücksprache mit Ihrer IT)■ Sorgen Sie für einen guten Empfang für beste Übertragung.■ Suchen Sie sich einen möglichst störungsfreien Platz.■ Stellen Sie sicher, dass Sie sich vor der Ausbildung bereits einmal in <i>safely</i> eingeloggt haben.■ Sie sind dazu eingeladen, direkt an dem Webinar in <i>safely</i> mitzuarbeiten.

UNSERE ALLPURA REFERENT*INNEN



Prisca A. Meier Janssen (li) und Beatrice Benkler (re)

Die beiden Dozentinnen sind Expertinnen in den Bereichen Leadership sowie People & Culture (Personalmanagement). Sie verfügen über langjährige Praxis in der Mitarbeitendenführung im Generationenmix, gepaart mit Coachingpraxis, eigener, profunder Führungserfahrung und

Tätigkeit im Umfeld des Facility Managements und in der Industrie.

Heute sind beide Dozentinnen als selbständige Beraterinnen und Coaches tätig und arbeiten seit vielen Jahren in enger Kooperation zusammen.



Guido Ebnetter (li) und Paul Bleuler (re)

Die beiden Dozenten sind ausgewiesene Bodenbelagsexperten. Als gelernter Innendekorateur hat sich Paul Bleuler bereits früh mit den diversen Bodenbelägen auseinandergesetzt. Dank seiner mehrjährigen Tätigkeiten in der Bodenbelagsindustrie konnte er dieses Wissen weiter werden. Guido Ebnetter, Autor des Fachwerkes «Werterhaltung

von Bodenbelägen», hat als eidg. dipl. Verkaufsleiter viele Jahre in der Bodenbelags- und Reinigungsmaschinenindustrie gearbeitet.

Heute führen beide als Inhaber die Firma Floor Concept, ein Handelsunternehmen, das sich auf die Werterhaltung von Bodenbelägen spezialisiert hat.



Frank Zimmermann arbeitete mehr als 20 Jahre bei F. Hoffmann-La Roche AG und weitere 10 Jahre bei DSM. Er besitzt grosse Erfahrungen in den Bereichen Reinraumtechnik, Qualifizierungen, Prozess- und Computervalidierung sowie in der Führung von Reinraummitarbeitenden. Zudem hat er eine breite Inspektionserfahrung (FDA, RHI, etc.). 2009 gründete er seine Firma Swiss Cleanroom Concept GmbH.



Michal Prchar sein beruflicher Werdegang führte Michal Prchar durch verschiedene Branchen bis er, mit einem breiten Wissen in Verkauf, Schulung und Beratung, 2023 zur AtrameX AG stiess. Als Anwendungstechniker erarbeitet er für Kunden massgeschneiderte Lösungen und führt Schulungen in den Anwendungsbereichen der AtrameX-Produkte durch.



Rosario Serratore ist eidg. dipl. Gebäudereiniger, Berufsbildner und verfügt über zusätzliche Trainer-Zertifikate. Seit fast fünf Jahren gibt er als Inhaber und Geschäftsführer der Saubertrainer-Academy verschiedenste Reinigungs-Fachkurse.



Andreas Kopf ist Jurist und Co-Geschäftsführer der Zentralen Paritätischen Kommission der Reinigungsbranche. Er verfügt über einen CAS im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie über langjährige Erfahrung im Bereich Arbeitsrecht und Gesamtarbeitsverträge



Markus Rüfenacht, eidg. dipl. Gebäudereiniger, ist Projektleiter und Mitinhaber der Gareba GmbH. Er verfügt über Diplomstudiengänge der EHB im Bereich Didaktik. Als Dozent arbeitet er seit 1990.



Roman Kuster ist Inhaber und Geschäftsführer von Roman Kuster consulting & training. Er hat einen Master of Advanced Studies in Adult & Professional Education sowie verschiedene weitere Ausbildungen im Coaching und Mentoring Bereich absolviert.



Marco Lobsiger ist Inhaber und Geschäftsführer der Lobsiger & Partner GmbH, welche die Webapplikation safely entwickelt und betreibt.

Die Webapplikation safely ist ein wichtiger Pfeiler der Branchenlösung von Allpura und ermöglicht es den angeschlossenen Mitgliedern ihrer gesetzlichen Verpflichtung im Bereich Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz kostengünstig, einfach und digital nachzukommen.



created by fresh - fresh.swiss

Allpura
Arbeitgeberverband
Gebäudedienstleistungen